



CODICE ETICO

DEL GRUPPO DGS



Emissione del documento

Redazione	Compliance Integrata	
Verifica	Marco Neri <i>Compliance Manager</i>	Spartaco Pichi <i>General Counsel</i>
Approvazione	Consiglio di Amministrazione di DGS S.p.A.	

Storia del documento

Rev	Data	Motivo	Pagina
1	30.12.2020	Nessuna (prima emissione)	Tutte
2	23.12.2022	Revisione del modello 231	
3	13.12.2023	Revisione dei contenuti del Codice Etico	
4	19.12.2024	Adeguamento normativa	

Revisione 04 approvata dal CDA di DGS S.p.A. il 19.12.2024

INDICE

1. CHI SIAMO		5
2. IL NOSTRO IMPEGNO		6
3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO		7
4. COSA CI ASPETTIAMO DA CHI LAVORA CON NOI		8
4.1 Come comportarsi in situazioni di incertezza		8
5. TUTELIAMO LA NOSTRA REPUTAZIONE		9
6. I VALORI DEL GRUPPO DGS		10
7. LE PERSONE		11
7.1 Appartenenza alla comunità del gruppo DGS		11
7.2 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro		11
7.3 Sosteniamo la creazione di un ambiente di lavoro etico		11
7.4 Professionalità, competenza e valore delle persone		12
7.5 Dignità e uguaglianza		13
8. GLI STAKEHOLDER		15
8.1 I fornitori e i partner		15
8.2 I clienti		15
8.3 Autorità e istituzioni		17
8.4 Le organizzazioni politiche e sindacali		17
8.5 La comunità e il territorio		17
9. SOSTENIBILITÀ		18
9.1 Comportamento ambientalmente responsabile		18
9.2 Protezione dell'ecosistema		20
10. Integrità nel business		20
10.1 Informazioni commerciali e finanziarie trasparenti, accurate e complete.		20
10.2 Contrasto alla corruzione, riciclaggio, terrorismo e sfruttamento del lavoro. .		21
10.3 Conflitti di interesse		22
11. IL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA		23
12. LE RISORSE DEL GRUPPO DGS		23
12.1 Gli asset aziendali		23
12.2 Il patrimonio informativo		24

INDICE



13. LE NORME DI ATTUAZIONE	24
13.1 Promozione e diffusione del Codice Etico	24
13.2 Segnalazioni	25
13.3 Sanzioni	26



1. CHI SIAMO

Il gruppo DGS, con oltre 25 anni di storia, è specializzato nella progettazione e implementazione di servizi e soluzioni per la sicurezza e la trasformazione digitale del business nei principali settori di mercato (Industry, Financial Services & Insurance, Health & Public Sector, Energy & Utilities, Travel & Transportation, Telco & Media, Difesa), fornendo soluzioni professionali e infrastrutture sistemiche di valore e ad alto contenuto tecnologico, combinate ad una visione strategica legata agli obiettivi di business in ambito:

- ▶ Digital Solution
- ▶ Cyber Security Solutions
- ▶ Management Consulting
- ▶ Education

Il gruppo si compone della capogruppo DGS S.p.A. e di una serie di aziende controllate, così come descritto in dettaglio sul sito internet alla pagina:

<https://www.dgsspa.com/chi-siamo/group-companies/>



2. IL NOSTRO IMPEGNO

Il gruppo DGS, negli anni, ha accresciuto la propria consapevolezza dell'importanza di valori quali l'eticità e la sostenibilità e li ha posti al centro della propria operatività quotidiana.



Il nostro impegno è concentrato nel perseguire un'etica sostenibile che rispetti i diritti del lavoratore, l'ambiente e la salute di tutti i nostri Stakeholder.

Il gruppo ha aderito agli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite per lo Sviluppo Sostenibile e ai suoi 17 Sustainable Development Goals (SDGs).

Il Bilancio di Sostenibilità pubblicato annualmente, le certificazioni ottenute da DGS S.p.A. e, in alcuni casi, dalle controllate quali, in maniera non esaustiva:

- ▶ ISO 9001 per il Sistema di gestione per la Qualità
- ▶ ISO 37001 per il Sistema di Prevenzione della Corruzione
- ▶ ISO 14001 per il Sistema di Gestione Ambientale e UNI EN ISO 14064-1 per il monitoraggio delle emissioni GHG
- ▶ ISO 45001 per il Sistema di Salute e Sicurezza sul Lavoro
- ▶ ISO IEC 20000-1 per la gestione dei servizi IT
- ▶ SA8000 Sistema di Responsabilità Sociale
- ▶ UNI PdR 125 per il Sistema sulla Parità di Genere
- ▶ ISO 30415 per il Sistema su Diversità e Inclusione
- ▶ ISO IEC 27001 per il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni con le sue estensioni ISO IEC 27017 e ISO IEC 27018 (sicurezza per i servizi cloud) e ISO IEC 27035 (Security Incident Management)

OBIETTIVI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE



insieme al presente Codice Etico, testimoniano l'intensità dell'impegno profuso dal gruppo DGS e rappresentano un tassello importante verso il costante miglioramento, in linea con i più elevati standard di riferimento.

In questo contesto, con il presente Codice Etico, vengono individuati e descritti i valori primari a cui si ispira l'attività

del gruppo, la cui osservanza riveste un'importanza fondamentale sia per il buon funzionamento e l'affidabilità del gruppo, sia per la tutela del prestigio, dell'immagine e del know-how dello stesso, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il relativo successo.

La principale differenza tra questo **Codice Etico** e il nostro **Codice di Condotta PL-07-02 Norme Comportamentali** (in inglese Code of Ethics e Code of Conduct) è che il presente codice etico è lo standard morale in base al quale il gruppo DGS prende decisioni su ciò che è giusto o sbagliato, mentre il codice di condotta (o **Norme Comportamentali**) è l'insieme di regole e regolamenti che spiegano il comportamento appropriato in situazioni.

Il codice etico e il codice di condotta sono strutturati come due documenti diversi: il codice etico è il documento che spiega come vengono prese le decisioni, mentre il codice di condotta determina come devono agire i dipendenti. Il codice di condotta, infatti, è formato direttamente dal codice etico e riflette i valori fondamentali dell'azienda.

3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il **Codice Etico** si rivolge ai membri degli organi sociali di amministrazione e controllo e ai dipendenti di DGS S.p.A. e di tutte le società controllate da DGS S.p.A., ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono rapporti con il gruppo DGS o agiscono in nome e per conto dello stesso (nel seguito definiti genericamente i Destinatari).

Tutti coloro che lavorano nel gruppo DGS o con o per il gruppo DGS, senza distinzioni o eccezioni, devono impegnarsi ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. Gli amministratori e il management del gruppo DGS si impegnano a dare concretezza ai principi e ai contenuti del Codice, dando sempre l'esempio e facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

La convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse delle aziende del gruppo non può in alcun modo giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del **Codice Etico**.



4. COSA CI ASPETTIAMO DA CHI LAVORA CON NOI

Ogni persona che lavora per il nostro gruppo è tenuta ad agire sempre in modo etico e nel rispetto della normativa vigente, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (Modello 231), del **Codice Etico** aziendale, delle policy e delle procedure del gruppo DGS, ed è personalmente responsabile del proprio comportamento.

Ci impegniamo, come gruppo, a garantire legalità, trasparenza, equità e onestà in tutte le nostre attività e a creare valore nel lungo termine per tutti i nostri Stakeholder e ci aspettiamo lo stesso da chi lavora per noi.

I Destinatari, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, devono pertanto adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal presente Codice. Tutte le attività prestate per il gruppo devono essere svolte con il massimo impegno e rigore professionale. Ciascun Dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine del Gruppo.

I rapporti tra i Dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Ci riserviamo il diritto di adottare misure appropriate nei confronti di quei soggetti che non agiscano in coerenza con i principi del Codice, secondo quanto previsto nel Sistema disciplinare adottato dal gruppo DGS.

4.1 Come comportarsi in situazioni di incertezza

Il Codice Etico non può fornire raccomandazioni specifiche per ogni situazione.

Quando siamo incerti o ci sentiamo particolarmente sotto pressione nel prendere una decisione, impariamo a porci le domande giuste:

- ▶ Quello che sto facendo è lecito?
- ▶ Sto osservando i valori e principi del Codice Etico del gruppo DGS?
- ▶ Il mio comportamento è in linea con le procedure aziendali?
- ▶ Sto tenendo un comportamento corretto?
- ▶ Sarei a mio agio se le mie azioni fossero rese di dominio pubblico?

Se la risposta anche ad una sola di queste domande è "No" o se abbiamo un dubbio sulla legittimità di una nostra azione o sull'applicazione di un principio contenuto nel Modello 231, nel **Codice Etico**, in una politica o in uno standard di comportamento, dobbiamo fermarci e chiedere consiglio attraverso il canale più appropriato.

Esprimere dubbi e fare domande ci aiuta a gestire correttamente le situazioni e a risolvere eventuali problemi.

In caso di dubbi o domande, a chi possiamo rivolgerci.



Al nostro responsabile

Il nostro responsabile può rispondere ai nostri dubbi o domande?



A un altro responsabile

Un altro responsabile o superiore può rispondere ai nostri dubbi o domande?



Al Dipartimento Risorse Umane

Il dipartimento delle Risorse Umane della mia azienda può rispondere ai nostri dubbi o domande?



Alla Compliance Integrata

Se non sappiamo a chi rivolgerci, la funzione Compliance Integrata è a disposizione per ogni supporto interpretativo sui contenuti del Codice.

5. TUTELIAMO LA NOSTRA REPUTAZIONE

Consideriamo la nostra immagine e reputazione valori che devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione e osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente Codice.

La nostra reputazione rappresenta la considerazione e la memoria sociale che gli stakeholder hanno dell'azienda e delle sue attività. È funzione determinante della nostra storia, dei nostri comportamenti e dei risultati che otteniamo.

Ci impegniamo a tutelare la nostra reputazione agendo nel rispetto dei principi del Codice Etico e a salvaguardare il nostro capitale relazionale considerando le aspettative degli stakeholder.

Per questo:

- ▶ adottiamo comportamenti di eccellenza alimentando il nostro capitale relazionale;
- ▶ ci impegniamo ad utilizzare il brand del gruppo DGS coerentemente con la nostra mission e ad associarlo sempre ad attività ed eventi in linea con i valori del gruppo espressi nel Codice Etico, contrastandone l'utilizzo improprio o non consentito;
- ▶ siamo consapevoli che ogni azione che eseguiamo sui social network è di dominio pubblico e non deve, neanche potenzialmente, danneggiare la reputazione del gruppo DGS.

6. I VALORI DEL GRUPPO DGS

Da sempre la cultura e le prassi del gruppo DGS sono stati guidati da **valori e principi** fondamentali a cui ci ispiriamo ancora oggi per definire la nostra governance, per orientare le nostre strategie e le nostre scelte. Detti valori guidano i nostri comportamenti – sia individualmente che collettivamente – per la creazione di valore a medio e a lungo termine con un approccio deontologicamente ed eticamente corretto e responsabile.

I nostri valori sono nel seguito indicati e descritti:

Onestà, Responsabilità, Integrità ed Etica: agire con onestà, integrità, trasparenza, responsabilità e correttezza etica, rifiutarsi di esercitare pratiche aziendali scorrette per incrementare il business o acquisire vantaggi di qualsiasi tipo, rispettare le leggi e i regolamenti vigenti nonché le regole, metodologie e modalità previste dalle procedure aziendali. La crescita, il profitto o l'indipendenza devono essere perseguite nel pieno rispetto di valori come onestà, integrità ed etica.

Qualità ed eccellenza dei risultati: attraverso la formazione continua vengono incentivate e sostenute la Professionalità e la Competenza delle Persone per garantire Valore e un know-how altamente specializzato.

Collaborazione e sinergia: lavorare insieme con una visione comune, sostenendosi a vicenda di fronte alle difficoltà, impegnandosi nel lavoro di squadra e ricercando continuamente nuove partnership,

alleanze e sinergie.

Dignità ed uguaglianza: riconoscere e rispettare la dignità personale e i diritti della personalità di qualsiasi individuo, promuovendo la parità di genere. Non si tollerano discriminazioni di alcun tipo.

Centralità del cliente: creare valore per il cliente, instaurando relazioni a lungo termine, superando le sue aspettative, anticipandone le necessità e rispondendo con la massima serietà, professionalità e puntualità al mutare di ogni sua specifica esigenza.

Curiosità e perseveranza: percorrere con coraggio strade sempre nuove, facendo della ricerca e dell'innovazione l'anima della nostra filosofia, per affrontare con prontezza, dinamismo e audacia le moderne sfide tecnologiche.

Sostenibilità: gestire in modo razionale e sostenibile le risorse naturali e l'energia collegate ai processi di lavoro, riducendo gli sprechi e gli effetti inquinanti e soddisfacendo i bisogni della generazione presente, senza compromettere quelli delle generazioni future.

Diritto alla salute: prevenire e ridurre i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, promuovendo una formazione che generi attenzione, interesse e coinvolgimento ai fini di una nuova cultura del rischio che permetta di sviluppare comportamenti responsabili per operare in un ambiente di lavoro sicuro e confortevole.



7. LE PERSONE

Riconosciamo e tuteliamo il valore di tutte le nostre persone.

Vogliamo che ogni attività sia svolta in sicurezza, intesa come Health, Safety e Security, rispettando i più alti standard internazionali in materia di salute e di sicurezza, le specifiche normative e i regolamenti nazionali.

Puntiamo al miglioramento continuo e responsabilizziamo tutti i livelli aziendali, per assicurare una gestione basata sui principi di precauzione, prevenzione, protezione e gestione del rischio.

Nella selezione e assunzione del personale il gruppo opera nel rigoroso rispetto della vigente normativa, secondo criteri di trasparenza, competenza, capacità e professionalità individuale.

7.1 Appartenenza alla comunità del gruppo DGS

Ciascuna risorsa di DGS S.p.A. e delle società controllate, come membro della comunità, ricopre un ruolo fondamentale per la salvaguardia della cultura aziendale e dell'etica del gruppo e, di conseguenza, deve mantenere quotidianamente un comportamento eticamente corretto.

Il gruppo incoraggia le proprie persone a essere cittadine/i responsabili e promuove iniziative che hanno l'obiettivo di fornire supporto ad attività artistiche, culturali, scientifiche, educative, giuridiche, sportive, religiose, caritatevoli o qualsiasi altra iniziativa senza scopo di lucro, nel rispetto dei fini statutari.

7.2 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Garantiamo un ambiente di lavoro salutare e sicuro in tutte le sedi di lavoro e per tutte le parti coinvolte, attraverso l'applicazione virtuosa delle normative vigenti (in particolare il **D.LGS. 81/2008** in merito a salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e l'adozione di misure conformi alle normative e agli standard internazionali di riferimento (**ISO 45001**), fornendo

strutture, condizioni di lavoro, presidi e attività di formazione e informazione in materia.

Riteniamo di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendoci come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro. Ciascun Destinatario del Codice deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

7.3 Sosteniamo la creazione di un ambiente di lavoro etico

Per questo:

- ▶ stabiliamo relazioni lavorative caratterizzate da correttezza, eguaglianza, attenzione e rispetto per la dignità della persona e non discriminazione, garantendo pari opportunità alle persone senza distinzione alcuna di razza, nazionalità, lingua, età, sesso/genere e identità di genere, orientamento sessuale, etnia/cultura, religione, condizione fisica e disabilità, condizione economica, opinione politico-sindacale. Comuniciamo pareri e obiezioni in modo appropriato e rispettoso della dignità (personale e professionale) altrui, rifiutiamo qualsiasi comportamento che costituisca violenza fisica o psicologica, costrizione, molestia, bullismo o atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing, straining o di molestia;
- ▶ vietiamo qualsiasi tipologia di molestia di carattere sessuale comunque realizzata e, nonostante la definizione legale di molestie vari a seconda della giurisdizione, consideriamo comunque inaccettabile e vietato qualsiasi atteggiamento o comportamento che possa creare disagio, incutere timore o generare stati di ansia in altre persone;
- ▶ rifiutiamo ogni forma di lavoro forzato e/o minorile;

- ▶ rispettiamo i diritti dei lavoratori e le libertà sindacali, quali in particolare la libertà di associazione e la contrattazione collettiva, anche attraverso un dialogo responsabile e costruttivo con le organizzazioni a tutela del lavoro che favorisce un clima di reciproco rispetto in coerenza con i principi di correttezza, trasparenza e partecipazione;
- ▶ riconosciamo e tuteliamo il diritto al riposo e al tempo libero dei lavoratori, rispettando le leggi, i contratti collettivi applicabili e le Convenzioni internazionali di riferimento;
- ▶ promuoviamo le pari opportunità, in particolare tra i generi, per ogni dipendente o candidato. Garantiamo processi di valutazione basati su criteri di merito, competenza e trattamenti equi in relazione al ruolo, all'impegno e ai risultati raggiunti, senza alcuna forma di discriminazione per ragioni di razza, nazionalità, lingua, età, sesso/genere e identità di genere, orientamento sessuale, etnia/cultura, religione, condizione fisica e disabilità, condizione economica, opinione politico-sindacale;
- ▶ organizziamo periodicamente formazione specifica per tutti i dipendenti che, in funzione del proprio ruolo, sono chiamati a:
 - valutare e gestire i rischi, di varia natura, legati alla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
 - garantire l'incolumità dei propri colleghi e collaboratori;
 - prevenire/evitare la commissione di fatti illeciti (illeciti amministrativi o reati) nello svolgimento delle proprie attività lavorative;
- ▶ promuoviamo un ambiente di lavoro sano e sicuro: pertanto, nel corso della prestazione lavorativa: è vietato l'uso, la presenza o la distribuzione di sostanze stupefacenti; non sono accettate bevande alcoliche se non esplicitamente autorizzate dalla direzione; non si può fumare nei luoghi di lavoro se non ove consentito.



7.4 Professionalità, competenza e valore delle persone

Consideriamo le competenze delle nostre persone, a tutti i livelli, fondamentali per l'eccellenza operativa. Promuoviamo lo sviluppo di una cultura basata sulla diffusione delle conoscenze, che valorizzi i comportamenti e i contributi di ognuno. Crediamo nel potere della condivisione, dello scambio di idee, del confronto e della collaborazione, per creare quella fondamentale sinergia che caratterizza il lavoro di squadra e dà origine a risultati di eccellenza.

Il dipendente è impegnato:

- ▶ a conservare la più stretta segretezza sulle attività della nostra Società e, in particolare, sui metodi o procedimenti di fabbricazione o sui lavori di ricerca e/o sviluppo e/o progettazione;
- ▶ a non portare fuori del luogo di lavoro, in cui svolge l'attività lavorativa aziendale, alcun documento, disegno o modello, senza espressa approvazione della Direzione, da chiedersi caso per caso;
- ▶ a non fare uso, nell'interesse di terzi, delle conoscenze acquisite in relazione all'attività del gruppo e della Società di appartenenza;

- ▶ a dare immediata comunicazione alla Società di appartenenza, di qualsiasi invenzione realizzata o di qualsiasi modello di utilità, nonché di tutto ciò che, pur non costituendo una vera e propria invenzione, possa ritenersi utile, in relazione al campo di attività dell'azienda.

A fronte di questi impegni, il gruppo DGS riconosce alle persone una remunerazione congrua alle responsabilità acquisite e al contributo fornito, nel rispetto dei riferimenti normativi e contrattuali applicabili e in linea con i livelli retributivi dei mercati di riferimento: equità, meritocrazia, cura della persona e non discriminazione sono gli elementi fondamentali dei nostri sistemi di Compensation & Benefits.

In conformità agli standard internazionali di gestione (**SA8000**), la retribuzione dei lavoratori è parametrata allo standard del "salario dignitoso" (c.d. "*living wage*"), inteso come la retribuzione sufficiente a permettere al lavoratore di sostenere uno standard di vita dignitoso per lui e per la sua famiglia.

Il gruppo crede nella formazione come strumento per l'arricchimento delle persone, per la diffusione dei valori etici e per il rafforzamento di una *corporate identity* comune e che *Education & Training* siano alla base dell'integrazione organizzativa e della promozione del cambiamento: tutti noi contribuiamo attivamente ai processi di knowledge management per stimolare la ricerca di soluzioni innovative.

7.5 Dignità e uguaglianza

Crediamo nelle nostre persone come elemento fondamentale per il successo dell'azienda e per questo garantiamo un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o prevaricazione, in cui ci rispettiamo e supportiamo reciprocamente per sviluppare appieno il nostro potenziale.

Consideriamo la pluralità e la diversità fonti di arricchimento e risorse per lo sviluppo dell'umanità. Rispettiamo e valorizziamo l'apporto esclusivo di ciascun individuo alla nostra azienda, impegnandoci a creare un ambiente di lavoro inclusivo che rispetti la dignità di ognuno di noi, tenendo in considerazione il contributo di ciascuno e riconoscendo la forza delle differenze.

Nel gruppo DGS l'inclusione rappresenta un fattore cardine della cultura aziendale e in tale vision è contrastato qualsiasi comportamento che costituisca violenza fisica o psicologica, costrizione, bullismo o atteggiamento comunque riconducibile a pratiche di mobbing e di molestia. Il gruppo DGS considera come molestia, anche sessuale, ogni azione o espressione lesiva, mirata a caratteristiche quali genere,

etnia, fede, orientamento politico e sessuale, salute, condizioni fisiche o psichiche, età, o qualsiasi altra caratteristica personale.

Il gruppo evita favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta e discriminazioni, perseguendo una politica volta al riconoscimento dei meriti e al rispetto delle pari opportunità.

Il gruppo riconosce e rispetta i diritti dei lavoratori, valorizza la diversità delle proprie persone e potenzia le competenze attraverso piani di formazione e sviluppo che garantiscono la crescita professionale.



Per questo:

- ▶ assumiamo comportamenti che veicolano e rafforzano i valori della diversità, evitando e censurando qualsiasi forma di discriminazione;
- ▶ sosteniamo modelli organizzativi che valorizzino la cooperazione tra persone provenienti da culture, prospettive ed esperienze differenti;
- ▶ adottiamo misure (formative, comunicative, comportamentali e operative) che contribuiscano a far evolvere la cultura interna verso modelli estensivi di inclusione attiva di tutte le diversità.

I Destinatari devono tenere in espressa e costante considerazione il rispetto della persona, della sua dignità e dei suoi valori, evitando qualsivoglia discriminazione fondata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

Il nostro impegno è testimoniato dal conseguimento delle certificazioni **UNI PdR 125** sulla parità di genere e dalla **ISO 30415** su diversità e inclusione.

Analisi del clima aziendale

In linea con gli obiettivi di questo Codice Etico e con i principi di Responsabilità Sociale e di Pari Opportunità, che mirano al continuo miglioramento, il gruppo DGS valuta annualmente il livello di percezione della vita in azienda, al fine di individuare lo scostamento esistente fra le aspettative delle persone e la realtà vissuta e di conoscere il benessere organizzativo e il livello di soddisfazione delle sue persone.

L'**analisi del clima aziendale** coinvolge la raccolta e l'analisi di dati qualitativi e quantitativi relativi all'ambiente di lavoro, alle relazioni interpersonali, alla comunicazione, al supporto organizzativo, al livello di soddisfazione dei dipendenti e ad altri fattori rilevanti per individuare i punti di forza dell'organizzazione, nonché le aree che richiedono miglioramenti o interventi correttivi.



8. GLI STAKEHOLDER

Ci impegniamo a rispettare e ad implementare i seguenti Principi Etici nelle nostre relazioni con tutti gli Stakeholder.

8.1 I fornitori e i partner

Condividiamo i nostri valori e la nostra integrità con fornitori e partner commerciali affinché le nostre relazioni siano improntate alla massima trasparenza. Nei nostri fornitori e partner ricerchiamo, oltre alla comprovata professionalità, anche l'impegno alla condivisione dei nostri principi. Promuoviamo comportamenti e pratiche di lavoro socialmente responsabili e ci attendiamo che i nostri fornitori e partner operino in linea con i nostri elevati standard di rispetto dei Diritti Umani e di tutela ambientale, sanciti nel Modello 231 e nel Codice Etico del gruppo DGS.

Ci impegniamo ad agire in ogni occasione con correttezza, integrità ed equità, nel rispetto dei nostri impegni contrattuali.

Il gruppo seleziona i fornitori di beni e servizi sulla base di criteri oggettivi e documentabili, con imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e gestisce i rapporti con i medesimi secondo criteri di trasparenza, correttezza e integrità, evitando situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali. Per questo:

- ▶ adottiamo processi accurati di qualifica, selezione e monitoraggio dei nostri fornitori e partner, anche da un punto di vista etico-sociale, basati sui principi di trasparenza e integrità e non tolleriamo pratiche collusive, nel pieno rispetto della legalità;
- ▶ ci impegniamo nella definizione e diffusione di politiche, standard e regole che orientino l'azione dei nostri fornitori e partner al rispetto dei Diritti Umani e dei nostri principi di sostenibilità;
- ▶ promuoviamo collaborazioni strategiche di lungo periodo basate su un approccio integrato, coordinato e trasparente, incoraggiando un'equa ripartizione dei rischi e delle opportunità.

Il gruppo instaura rapporti unicamente con fornitori affidabili, che godano di una reputazione rispettabile e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella del gruppo.

A tale fine, il gruppo impegna contrattualmente i fornitori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e a rispettare i principi sanciti nel Modello 231 e nel presente Codice Etico.

Nei rapporti con i fornitori, le società del gruppo – e per conto di queste ogni dipendente, collaboratore o consulente – non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte interessata al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio o agli obblighi di fedeltà, in particolare offrendo o promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere.

Inoltre, nel rispetto della vigente normativa in materia di antiriciclaggio, di prevenzione di fenomeni di autoriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, il gruppo si impegna a rifiutare di attuare operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

8.2 I clienti

Operiamo sul mercato nazionale ispirando le nostre politiche commerciali e le nostre scelte strategiche alle best practice e al principio di lealtà professionale verso i clienti. Costruiamo relazioni commerciali incentrate sulle esigenze del cliente, mettendolo sempre nelle condizioni di poter scegliere liberamente e consapevolmente.

La gestione delle iniziative commerciali, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con il cliente è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate nel rispetto dei poteri attribuiti.

Il gruppo DGS fa divieto a tutto il suo personale di influenzare impropriamente le decisioni del cliente, al fine di ottenere il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio o di ottenere l'omissione di un atto in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio, in particolare offrendo o

promettendo, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o altre utilità di qualunque genere.

Realizziamo ogni iniziativa commerciale, finalizzata a promuovere le società del gruppo e a incentivare l'acquisto dei relativi prodotti e servizi, nel rispetto della normativa che tutela gli interessi dei consumatori e la soddisfazione dei clienti.

Il gruppo garantisce altresì la massima riservatezza dei dati e delle informazioni ricevute dai clienti, che si impegna a raccogliere e trattare secondo le previsioni della normativa vigente.

Il gruppo DGS, nello svolgere il suo lavoro, ha sempre posto come priorità la soddisfazione dei bisogni dei suoi Clienti.

Il Sistema Qualità Integrato attuato dal gruppo DGS, in conformità alla norma **ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001**, prevede la valutazione e il giudizio sul nostro operato da parte dei Clienti.

A tal fine, inviamo ogni anno ai clienti una breve scheda con cui possono esprimere la propria Soddisfazione sul nostro operato come fornitori, chiedendo di farcela avere compilata e, possibilmente, con qualche consiglio su come poter migliorare il servizio che offriamo.

Tutela della concorrenza

Promuoviamo una competizione leale, funzionale all'interesse del gruppo stesso, così come a quello di tutti gli operatori di mercato e dei clienti. Vietiamo tutte le intese restrittive della concorrenza, o qualsiasi altra forma di consapevole coordinamento volto a impedire, restringere o falsare la concorrenza.

Il gruppo opera fornendo servizi di qualità e compete sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, nel pieno rispetto delle regole e delle leggi che tutelano la concorrenza.

Nessuno può intraprendere per il gruppo iniziative finalizzate a incidere in modo scorretto sul mercato ad esempio attraverso:

- ▶ comportamenti collusivi, predatori o di abuso di posizione;
- ▶ la ricerca di accordi illeciti o di azioni finalizzate a creare condizioni di vantaggio illecito o a deformare le regole che disciplinano la libera concorrenza tra imprese;
- ▶ la pratica di ribassi di prezzo, non sostenibili in base ai costi, al solo scopo di eliminare i concorrenti e acquisire una posizione di mercato dominante.



8.3 Autorità e istituzioni

Promuoviamo e sosteniamo il dialogo e la cooperazione attiva con autorità e istituzioni internazionali, nazionali e locali.

Ci impegniamo a instaurare rapporti con le autorità basati sui principi di correttezza, lealtà e trasparenza, nel rispetto dei programmi approvati, della valutazione preventiva degli interventi e della condivisione delle relative azioni.

Il gruppo gestisce i rapporti con le Istituzioni attraverso una condotta corretta, leale, trasparente e di costruttiva collaborazione finalizzata a promuovere e tutelare gli interessi delle singole società e del gruppo. Per questo:

- ▶ non rendiamo, induciamo o favoriamo dichiarazioni mendaci ad autorità e istituzioni;
- ▶ non attuiamo pratiche – **di qualsiasi natura** – finalizzate a ottenere un vantaggio per una consociata o per il gruppo DGS, inducendo esponenti di Autorità e Istituzioni a compiere atti e/o omissioni, o anche solo a ritardare il compimento di atti e/o condotte, in maniera non conforme ai doveri, alle funzioni o ai poteri d'ufficio, mediante l'offerta o la promessa (diretta o indiretta) di doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere;
- ▶ chi opera per il gruppo è tenuto a intrattenere rapporti con autorità e istituzioni esclusivamente nei limiti della competenza della relativa funzione e posizione e, in qualsiasi caso, deve agire solo se preventivamente autorizzato.

8.4 Le organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con partiti politici e organizzazioni sono improntati ai principi di trasparenza, correttezza e collaborazione nell'interesse del gruppo e dei dipendenti. Per questo:

- ▶ non eroghiamo contributi a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali e non utilizziamo impropriamente il nome dell'azienda a cui apparteniamo in interazioni personali con partiti, movimenti e comitati politici.

8.5 La comunità e il territorio

Il gruppo pone la massima attenzione al territorio e alle persone che lo vivono.

Cura le sinergie accademiche e il sostegno alla ricerca per l'innovazione tecnologica.

Sostiene iniziative ed eventi con gli atenei per la valorizzazione dei talenti, nonché eventi sportivi con grande valenza sociale.

9. SOSTENIBILITÀ

Tuteliamo e difendiamo l'ambiente, la natura e il territorio, impegnandoci affinché ogni attività del gruppo riduca al minimo gli impatti negativi sull'ambiente e operando nel rispetto delle normative e degli standard nazionali e internazionali vigenti, anche attraverso l'implementazione di sistemi di gestione ambientali certificati **ISO 14001**.

Il gruppo DGS si impegna a promuovere, attraverso le proprie procedure e la collaborazione con il personale e i partner, una conversione ecologica delle sue sedi, infrastrutture e sistemi di gestione al fine di ridurre l'impronta di carbonio (*carbon foot print*) delle aziende del gruppo. Alle organizzazioni, istituzioni, imprese con le quali stabilisce relazioni nello svolgimento delle sue attività, chiede il rispetto rigoroso degli standard previsti da normative italiane, direttive comunitarie, convenzioni e trattati internazionali in materia di tutela ambientale.

Il gruppo DGS agisce consapevole del proprio ruolo nella società e si adopera per sensibilizzare tutti gli stakeholder verso un atteggiamento responsabile, incentivando la salvaguardia ambientale, orientando i propri comportamenti verso un uso razionale delle risorse, ricercando soluzioni innovative per garantire sempre una maggiore efficienza energetica e valutando i rischi e le opportunità ambientali derivanti dall'impatto della propria attività.

Questo Codice Etico, unitamente al Modello 231 e alla nostra politica ambientale, sono gli strumenti che aiutano il gruppo a gestire efficacemente il nostro impegno verso l'ambiente attraverso azioni e strumenti.

9.1 Comportamento ambientalmente responsabile

Nello svolgimento delle proprie funzioni, DGS S.p.A. e le sue società controllate tengono conto degli effetti che il cambiamento climatico ha sul Pianeta e dell'impatto ambientale e paesaggistico, condannando qualsiasi forma di danneggiamento e deterioramento dell'ambiente e ponendo particolare attenzione alle disposizioni di legge vigenti in materia ambientale.

L'impegno del gruppo si delinea nel valutare la necessità di intraprendere un cammino in cui lo sviluppo economico non interferisca con la tutela ambientale e con obiettivi definiti nell'interesse del Paese, integrandosi in armonia nel rispetto del contesto ambientale e sociale.

Inoltre, la responsabilità del gruppo si riflette anche internamente con iniziative in tutte le sedi operative volte all'efficiamento dei consumi energetici, idrici e a una corretta gestione dei rifiuti, al fine di consolidare la cultura della sostenibilità e diffondere messaggi chiave per ridurre le emissioni atmosferiche attraverso un impatto ambientale positivo.

Attraverso la certificazione **UNI EN ISO 14064-1** il gruppo **monitora e misura le proprie emissioni di CO2** e imposta gli obiettivi annui di miglioramento.



Bilancio di Sostenibilità

Il gruppo, al fine di integrare appieno la sostenibilità nel proprio modello operativo, pubblica ogni anno il **Bilancio di Sostenibilità**, che permette di fornire una chiara rappresentazione delle iniziative intraprese e di condividere, con i propri stakeholder, i risultati ottenuti e le iniziative volte a creare valore per il territorio.

Il Bilancio di Sostenibilità mette in relazione l'assetto di governance, il modello di business, la gestione dei rischi, gli obiettivi strategici e lo sviluppo delle principali forme di "capitale", con l'obiettivo di illustrare come l'operato del gruppo DGS contribuisca alla creazione di valore condiviso.

La redazione del Bilancio di Sostenibilità permette a DGS S.p.A. di rendicontare i risultati finanziari, sociali e di governance mediante l'uso di un unico documento, con l'obiettivo di definire un nuovo modo di "pensare integrato" attorno al quale si articola il lavoro di tutto il personale del Gruppo.

Il documento viene redatto rispettando i principi proposti dal **GRI (Global Reporting Initiative)** per il *Sustainability Reporting Standards* per garantire equilibrio, comparabilità, accuratezza, tempestività, chiarezza e affidabilità.



Indagine sulla mobilità aziendale

In collaborazione con il Mobility Manager di DGS S.p.A., la funzione di Compliance Integrata conduce annualmente un'indagine sulla mobilità aziendale.

L'obiettivo principale dell'indagine è quello di raccogliere informazioni dettagliate sulle abitudini di viaggio dei dipendenti e sulle loro esigenze di trasporto per comprendere meglio come l'azienda possa supportare e ottimizzare gli spostamenti casa-lavoro dei propri dipendenti per ridurre l'impatto ambientale dei trasporti.

I risultati della analisi dei dati di questa indagine sono utilizzati per produrre, in accordo con il Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, art. 3 comma 5, il **Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)** – noto anche come *Piano di Mobilità Sostenibile* o *Piano della Mobilità Aziendale* – ovvero il documento che stabilisce le strategie e le azioni volte a promuovere una mobilità sostenibile per i nostri dipendenti.



9.2 Protezione dell'ecosistema

Al fine di fornire costantemente il suo contributo, il gruppo si impegna nell'utilizzo sostenibile e nella protezione delle risorse idriche e marine, nella transizione verso l'economia circolare, nella prevenzione e nel controllo dell'inquinamento, nella protezione della biodiversità e della salute degli ecosistemi.

Il gruppo si impegna nella lotta al cambiamento climatico mediante il supporto di iniziative volte a combattere il fenomeno del riscaldamento globale, contenendo l'aumento di temperatura al di sotto dei limiti previsti.

A tal proposito, il gruppo DGS promuove la mobilità sostenibile, con l'obiettivo di ottimizzare gli spostamenti casa-lavoro delle proprie persone attraverso soluzioni tali da consentire l'adozione di modalità di viaggio che diminuiscano gli impatti ambientali e, allo stesso tempo, diffondano la cultura di una mobilità alternativa.

Il gruppo promuove, inoltre, l'adozione di un [Sistema di Gestione Ambientale](#) in conformità alla normativa [ISO 14001](#), la certificazione di natura volontaria che garantisce la riduzione dei costi di gestione dei rifiuti, il risparmio nel consumo di energia e materiali, la riduzione dei costi di distribuzione e il conseguente miglioramento dell'immagine aziendale. Tale standard fornisce gli strumenti gestionali per tenere sotto controllo gli impatti e migliorare le prestazioni ambientali dei propri processi.

A tal proposito, il Gruppo sostiene iniziative volte alla misurazione dell'impatto positivo dei propri investimenti, impegnandosi proattivamente nella gestione della sostenibilità con tutte le controparti interessate.

10. INTEGRITÀ NEL BUSINESS

10.1 Informazioni commerciali e finanziarie trasparenti, accurate e complete.

L'attenzione che poniamo nel fornire informazioni trasparenti, accurate e complete ai nostri stakeholder si traduce anche in un impegno costante alla precisione nei libri contabili. Ci assicuriamo che tutti i documenti dell'azienda – inclusi rendiconti finanziari, reportistica non finanziaria, contratti e accordi e ogni altra comunicazione diretta al pubblico – forniscano una rappresentazione veritiera dei fatti. Per questo:

- ▶ nei casi in cui la nostra mansione lo preveda, manteniamo con chiarezza scritture contabili veritiere e corrette, applicando idonei processi e controlli;
- ▶ conserviamo un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole e puntuale registrazione contabile, e per la ricostruzione accurata della stessa;
- ▶ in ogni documento aziendale non falsifichiamo,

Nel redigere le proprie registrazioni contabili, il gruppo rispetta tutte le normative e le regolamentazioni relative alla redazione dei bilanci e ad ogni tipo di documentazione amministrativo-contabile obbligatoria e si adopera per:

- ▶ disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile e attendibile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione secondo principi contabili;
- ▶ individuare e implementare, nella documentazione normativa aziendale, specifici presidi di controllo finalizzati a garantire il rispetto della normativa vigente al fine di garantire veridicità e correttezza delle rappresentazioni contabili e finanziarie;
- ▶ assicurare la massima collaborazione alle Funzioni aziendali preposte affinché tutti gli accadimenti

gestionali siano rappresentati tempestivamente e correttamente nelle scritture contabili;

- ▶ garantire la completezza, veridicità e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- ▶ conservare adeguata documentazione a sostegno di ogni operazione per consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

10.2 Contrasto alla corruzione, riciclaggio, terrorismo e sfruttamento del lavoro.

Ripudiamo e disincentiviamo ogni forma di corruzione, pubblica o privata, a qualunque livello praticata, operando in conformità con le leggi nazionali e internazionali in materia di lotta alla corruzione, anche attraverso l'implementazione del Sistema di Gestione per Prevenire la Corruzione **ISO 37001** e la relativa **PL-05-02** *Politica per la Prevenzione della Corruzione*.

Ci impegniamo a evitare qualsiasi comportamento che possa essere anche solo interpretato come finalizzato a ottenere in modo improprio vantaggi

o favori da terzi: teniamo comportamenti leali e corretti ispirati al principio della massima trasparenza, che escludano qualsiasi intento corruttivo.

Non offriamo né accettiamo omaggi, regali e intrattenimenti inappropriati, pagamenti discutibili o altre utilità che potrebbero alterare i normali rapporti di collaborazione, professionalità e imparzialità di giudizio, favorendo indebitamente gli interessi delle società e/o del gruppo.

La Società ripudia, disincentiva e condanna, inoltre, ogni forma di violenza e/o di minaccia.

Esercitiemo la nostra attività nel rispetto delle vigenti normative in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo e non agevoliamo in alcun modo gruppi, associazioni o singoli che perseguano finalità illecite o che non siano allineati ai principi etici del nostro gruppo.

Ci asteniamo dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che sia noto, o si abbia ragione di sospettare, facciano parte o svolgano attività di supporto a organizzazioni criminali di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento illecito del lavoro nonché con soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.



10.3 Conflitti di interesse

Ci impegniamo a individuare potenziali conflitti di interesse, segnalarli e gestirli in modo efficace e appropriato al fine di evitare situazioni e/o attività in cui i propri interessi personali o familiari possono trovarsi in conflitto con quelli del gruppo o delle società che lo costituiscono, ovvero interferire con la capacità di prendere decisioni imparziali ed etiche nell'interesse del gruppo.

In ogni caso, le Persone del gruppo tutelano e promuovono gli interessi del gruppo e delle aziende che lo compongono assumendo decisioni in modo obiettivo ed evitando, per quanto possibile, situazioni nelle quali potrebbero insorgere conflitti di interesse, intervenendo tempestivamente seguendo i principi previsti dal Modello 231, dal presente Codice e dalle policy e procedure aziendali.

Un conflitto di interessi si manifesta in tutte le situazioni da cui potrebbero scaturire comportamenti o decisioni, nell'ambito della propria attività lavorativa, idonei a generare un vantaggio immediato o differito, anche di natura non economica, per la Persona del gruppo DGS o per suoi familiari o per altre persone con le quali intrattiene strette relazioni personali o di affari.

Sono pertanto considerate situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, quelle nelle quali i suddetti interessi di natura personale:

- ▶ possono interferire con la capacità della Persona di prendere decisioni e/o effettuare valutazioni imparziali nell'interesse del gruppo DGS, verso cui ha specifici obblighi e responsabilità in ragione del rapporto di lavoro e/o collaborazione;
- ▶ possono essere favoriti dalla Persona del gruppo DGS in forza della propria posizione in azienda, anche alla luce delle informazioni alle quali abbia accesso.

Per questo:

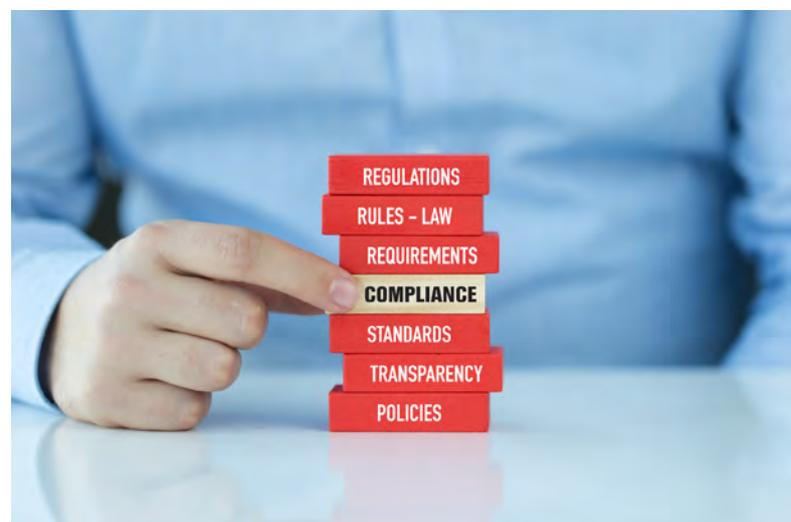
- ▶ ci asteniamo tempestivamente dall'intervenire in processi istruttori, decisionali o di controllo che possano anche solo potenzialmente determinare situazioni di conflitto di interessi;
- ▶ segnaliamo per iscritto le situazioni di conflitto

di interesse, anche potenziale, al nostro responsabile o all'organo di appartenenza;

- ▶ segnaliamo le situazioni e attività in cui noi stessi o, per quanto a nostra conoscenza, nostri familiari o persone con le quali intratteniamo strette relazioni personali o di affari sono titolari di interessi economici e finanziari nell'ambito di fornitori, clienti, concorrenti, terzi contraenti, o delle relative società controllanti o controllate, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

A fronte della segnalazione di un conflitto di interesse anche potenziale:

- ▶ il responsabile, con l'eventuale supporto delle funzioni competenti e della funzione Compliance integrata, o il dirigente di appartenenza, individuano le misure atte a salvaguardare, nella situazione specifica, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività senza pregiudicare per quanto possibile gli interessi della persona;
- ▶ ad esito di tale attività, il responsabile o l'organo di appartenenza comunicano all'interessato le misure individuate per la gestione del conflitto d'interesse.



11. IL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Nell'ambito dello svolgimento della nostra attività imprenditoriale raccogliamo una significativa quantità di dati personali e di informazioni riservate. Ci impegniamo a trattare con riservatezza le informazioni acquisite e a trattare i dati personali nel rispetto delle leggi in materia.

Proteggiamo i dati personali di tutti i nostri stakeholder a cui abbiamo accesso in ragione o in occasione dello svolgimento dell'attività lavorativa, in accordo con quanto prescritto dal [regolamento \(UE\) 2016/679 | GDPR](#), adottando idonee e preventive misure di sicurezza al fine di assicurare, su base permanente, la Riservatezza, l'Integrità, la Disponibilità (RID) nonché la Resilienza dei sistemi e dei servizi oggetto di trattamento, evitando rischi di distruzione o di perdita oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti, attingendo anche ai requisiti previsti dalla [ISO IEC 27001](#) al fine di individuare le regole per garantire la riservatezza dei dati e delle informazioni che trattiamo.

Tuteliamo il diritto alla riservatezza delle nostre persone, dei nostri clienti, dei nostri fornitori, dei nostri partner commerciali e di tutti coloro con i quali stabiliamo relazioni, utilizzando i relativi dati solo per scopi definiti e appropriati. Promuoviamo nei confronti dei nostri stakeholder quel senso di fiducia che potrà essere preservato solo tramite comportamenti virtuosi e in linea con i nostri principi. Per questo:

- ▶ poniamo costantemente al primo posto la sicurezza quando selezioniamo, definiamo e utilizziamo le procedure, anche informatiche, destinate al trattamento di dati personali e delle informazioni riservate, a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità della persona interessata;
- ▶ manteniamo la massima attenzione quando raccogliamo, conserviamo, utilizziamo, trattiamo, comunichiamo e divulghiamo dati personali o informazioni riservate, avendo la consapevolezza che gli stessi devono essere utilizzati solo per scopi aziendali legittimi, assicurandoci di garantirne la protezione, l'integrità e la riservatezza, in accordo con quanto prescritto dalle leggi applicabili, dalle nostre procedure e dai contratti;
- ▶ garantiamo che il trattamento dei dati personali avvenga in modo lecito, secondo correttezza e nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. Sono raccolti e registrati solo i dati personali necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi e vengono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

Il nostro Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni, certificato in conformità alla [ISO IEC 27001](#) ed alle sue estensioni [ISO IEC 27017](#), [ISO IEC 27018](#) e [ISO IEC 27035](#), garantisce la protezione di dati e informazioni da accessi non autorizzati o perdite, assicurando che qualsiasi informazione creiamo, condividiamo o scarichiamo sui sistemi informativi rimanga protetta.

12. LE RISORSE DEL GRUPPO DGS

12.1 Gli asset aziendali

Ognuno di noi è responsabile per l'uso corretto degli asset messi a sua disposizione dal gruppo o dall'azienda di appartenenza per lo svolgimento della prestazione lavorativa. Siamo quindi tutti chiamati a garantirne l'integrità, proteggendoli da furti, abusi, sabotaggi, perdite o danneggiamenti. Per questo:

Le istruzioni relative all'utilizzo degli strumenti informatici contenute nel presente documento fanno riferimento alle norme nonché ai provvedimenti principali in tema di strumenti informatici quali:

- ▶ diffondiamo, anche attraverso specifiche sessioni di formazione, una cultura aziendale finalizzata a sviluppare e favorire comportamenti responsabili e in linea con i principi contenuti nel Modello 231, nel presente Codice Etico, nelle Norme Comportamentali e nelle politiche e nelle procedure predisposte per regolamentare il corretto impiego degli asset affidati;
- ▶ lavoriamo per favorire, attraverso l'applicazione di tecnologie avanzate e alti standard gestionali e tecnici, i livelli più elevati di sicurezza di processo e integrità delle nostre infrastrutture in tutto il ciclo di vita dell'asset;
- ▶ monitoriamo le condizioni di esercizio dell'asset e segnaliamo ogni situazione che possa rappresentare un pericolo non adeguatamente presidiato.

12.2 Il patrimonio informativo

Le attività del gruppo DGS richiedono continua acquisizione, conservazione e trattamento di dati, notizie e documenti anche di terzi.

Ogni informazione e altro materiale ottenuto dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale è strettamente riservato.

A tal fine, proteggiamo le informazioni riservate e confidenziali in nostro possesso che vengono generate, raccolte e archiviate o utilizzate dal gruppo DGS, relative alle nostre attività commerciali, alle nostre attività di ricerca e sviluppo, ai nostri dipendenti, clienti, fornitori, business partner e dipendenti. Utilizziamo le informazioni riservate solo nei limiti consentiti e per gli scopi per cui sono state fornite.

In nessun caso è consentito utilizzare i beni e le risorse aziendali per scopi personali, in contrasto con gli interessi del gruppo e per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre altri alla commissione di reati.

È vietato attuare condotte che possano danneggiare, alterare, distruggere o deteriorare sistemi informatici, programmi e dati del gruppo o

di terzi. Non è consentita l'installazione di software o qualsiasi altra modifica sui beni aziendali che non sia stata previamente autorizzata dai soggetti dotati di specifici poteri in conformità con i sistemi di deleghe aziendali.

13. LE NORME DI ATTUAZIONE

13.1 Promozione e diffusione del Codice Etico

Il Codice e le sue successive modifiche sono approvati dal Consiglio di Amministrazione di DGS S.p.A., su proposta dell'Amministratore Delegato, sentito il parere del Collegio Sindacale.

Il Codice Etico è messo a disposizione di tutti gli Stakeholder ed è consultabile nei siti internet e intranet di DGS S.p.A. e delle società controllate. Il Codice Etico viene inoltre consegnato a tutti i dipendenti di DGS S.p.A. e delle società controllate al momento dell'assunzione e nuovamente diffuso in caso di modifiche o aggiornamenti.

Le società controllate ricevono e adottano il Codice Etico. Le persone che fanno parte degli organi societari delle società del gruppo e dei consorzi a cui fanno eventualmente parte promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

La funzione **Compliance Integrata** è inoltre impegnata ad assicurare la corretta ed efficace diffusione dei principi contenuti nel Codice Etico, promuovendone la conoscenza, anche mediante programmi di comunicazione e formazione specifica, al fine di assicurare che ognuno sia correttamente informato sui contenuti del Codice Etico e che tali contenuti siano in linea con le evoluzioni della normativa e allineati alle scelte dell'azienda. Ciascuno dei Destinatari può, inoltre, rivolgersi alla funzione Compliance Integrata per ottenere chiarimenti in merito ai contenuti del Codice, fermo restando che l'accertamento di eventuali violazioni sarà gestito nell'ambito del processo di segnalazione di cui al seguente paragrafo.

13.2 Segnalazioni



Fatti avanti in caso di condotta irrispettosa, inappropriata, fraudolenta, contraria all'etica o illegale.

In caso di una perplessità legittima su una condotta irrispettosa, inappropriata, fraudolenta, non etica o illegale di qualsiasi tipo, il gruppo DGS vuole che tu effettui una segnalazione. È sempre possibile esprimere a qualcun altro le proprie preoccupazioni senza temere ritorsioni, se non si riceve una risposta adeguata dalla prima fonte a cui ci si è rivolti. Prendiamo sul serio tutte le segnalazioni, incluse le denunce di ritorsione.

A tal proposito, in conformità con il **D.LGS. 24/2023**, il gruppo ha adottato e implementato un canale interno per la segnalazione dei fatti illeciti – così come di qualsiasi condotta che rappresenti una violazione del Modello 231, del presente Codice Etico, delle policy e delle procedure aziendali – della cui commissione (anche solo in forma tentata) si venga a conoscenza (o dei quali si abbia anche solo il fondato sospetto) nell'ambito dell'esercizio delle attività lavorative.

Puoi sempre rivolgerti al tuo diretto responsabile, a qualsiasi dirigente del gruppo DGS, al dipartimento di Risorse Umane o al responsabile della Compliance Integrata, oppure puoi rivolgere una segnalazione al gestore delle segnalazioni in via telematica attraverso la piattaforma unica di gruppo a cui ciascun segnalante può accedere attraverso il seguente link:

<https://report.whistleb.com/it/dgsspa>

Il canale di segnalazione è gestito da un partner esterno, il Whistleblowing Centre, per garantire l'assoluta sicurezza e riservatezza dei contenuti della segnalazione. A tal fine, il processo di segnalazione è crittografato e protetto da password.

Per conoscere le modalità per effettuare una segnalazione e la relativa gestione, puoi consultare la **Politica per la Gestione delle Segnalazioni** al seguente link:

<https://www.dgsspa.com/chi-siamo/governance-e-compliance>

Tutte le segnalazioni sono gestite in modo confidenziale e trasparente attraverso un iter predefinito e nella piena tutela del segnalante, del segnalato e dei soggetti coinvolti. Il gruppo non tollera – in alcun caso – e sanziona qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione contro chiunque abbia effettuato una segnalazione in buona fede e assicura comunque la riservatezza dell'identità del segnalante e delle informazioni trasmesse, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della singola società o delle persone accusate.

13.3 Sanzioni

La violazione delle regole di comportamento imposte dal presente Codice, ad opera del personale dipendente delle società del gruppo DGS, costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e illecito disciplinare, nonché per i Consulenti, i Collaboratori, i Fornitori e per quanti divengano Destinatari del presente Codice, con riferimento al rapporto contrattuale in essere.

Conformemente al sistema disciplinare di gruppo, ogni atto contrario alle disposizioni del Codice da parte di un dipendente comporterà l'irrogazione di sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

Le infrazioni realizzate dai Destinatari che non siano dipendenti sono sanzionate dagli organi competenti in base alle regole societarie interne e secondo quanto espressamente previsto nelle relative clausole contrattuali.